

# 軽費老人ホームケアハウス「ローゼンヴィラ藤原」

## 運 営 規 程

(目的)

第1条 この規程は、社会福祉法人千葉県福祉援護会が運営する軽費老人ホームケアハウス「ローゼンヴィラ藤原」(以下「施設」という。)の人員及び管理運営に必要な事項を定め、もって施設の適切な運営を確保することを目的とする。

(基本方針)

第2条 施設は、身体機能の低下等により自立した日常生活を営むことについて不安があると認められ、かつ家族の援助を受けることが困難な方(以下「入居者」という。)に対して、無料または低額な料金で、食事の提供、入浴等の準備、相談及び援助、社会生活上の便宜を提供することによって、安心して生き生きと明るく生活できるようにすることを目指す。

2 施設は、入居者の意思及び人格を尊重し、常にその立場に立ってサービスを提供する。

3 施設は、地域や家庭との結び付きを重視し、社会福祉事業に関する熱意及び能力を有する職員によって適切なサービスを提供しつつ、市町村、高齢者福祉を増進することを目的とする事業を行なう者その他の保健医療サービスまたは福祉サービスを提供する者と密接に連携する。

(職員の職種、員数及び職務内容)

第3条 施設に勤務する職員の職種、員数及び職務内容は、次のとおりとする。

(1) 施設長 1名(併設施設との兼務)

施設長は、施設の職員の管理、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行なう。また、職員に必要な指揮命令を行なう。

(2) 生活相談員 1名

生活相談員は、入居者からの相談に応じるとともに、適切な助言及び必要な支援を行なう。

(3) 介護職員 1名以上

介護職員は、入居者に対して必要な生活支援等を行なう。

(4) 事務員 1名

事務員は、施設の運営に必要な庶務業務等を行なう。

(勤務体制の確保等)

第4条 施設は、入居者に対して適切なサービスを提供できるよう、職員の勤務体制を定める。

2 施設は、前項の勤務体制を定めるに当たっては、入居者が安心して日常生活を送るために継続性を重視したサービスを提供できるよう配慮する。

3 施設は、職員に対して、その資質の向上のための研修の機会を確保する。

(入居定員)

第5条 施設の入居定員は、26名とする。

2 施設は、災害や虐待等やむを得ない事情がある場合を除き、前項の定員を超えて入居させることはない。

(入居対象者)

第6条 施設の入居対象者は、次の各号のいずれかの要件を満たすことを要する。

(1) 身体機能の低下等により自立した生活を営むことについて不安があると認められ、かつ家族による援助を受けることが困難な方。

(2) 60歳以上の方。ただし、二人居室に同居する方の一方はこの限りではない。

(入居申込者に対する説明等)

第7条 施設は、サービス提供開始の際には、あらかじめ、入居申込者またはその家族に対して、本規程の概要、職員の勤務体制その他の入居申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して説明を行い、当該サービスの提供に関する契約を文書により締結する。

(入退居)

第8条 施設は、新たに入居する方に対しては、その心身の状況、生活状況、家庭状況等の把握に努める。

2 施設は、入居者の心身の状況、入居中に提供することができるサービスの内容等に照らし、施設において日常生活を営むことが困難となったと認められる入居者に対して、入居者本人及びその家族の希望を十分に勘案し、その入居者の状態に適合するサービスに関する情報を提供するとともに、適切な他のサービスを受けることができるよう、必要な援助をする。

3 施設は、入居者の退居に際しては、その方に適した介護保険サービス等が受けられるよう、福祉サービスまたは保健医療サービスを提供する者との密接な連携に努める。

(サービス提供の方針)

第9条 施設は、入居者について、安心して生き生きと明るく生活できるよう、その心身の状況や希望に応じたサービスを提供するとともに、生きがいをもって生活するための機会を適切に提供する。

2 施設の職員は、入居者に対するサービスの提供に当たっては、懇切丁寧に行なうことを旨とし、入居者またはその家族に対してサービスの提供を行なううえで必要な事項について理解しやすいように説明する。

3 施設は、入居者に対するサービスの提供に当たっては、入居者本人または他の入居者等の生命または身体を保護するために緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他入居者の行動を制限する行為を行なわない。

4 施設は、身体的拘束等を行なう場合は、その態様及び時間、その際の入居者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録する。

(食事)

第10条 施設は、栄養並びに入居者の心身の状況及び嗜好を考慮した食事を適切な時間に提供する。

(生活相談等)

第11条 施設は、常に入居者の心身の状況、その置かれている環境等を的確に把握し、入居者またはその家族に対して、その相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行なう。

2 施設は、要介護認定の申請等入居者が日常生活を送るために必要な行政機関等に対する手続きについて、入居者本人またはその家族が行なうことが困難である場合には、その意思を踏まえて速やかに必要な支援を行なう。

3 施設は、常に入居者の家族との連携を図るとともに、入居者とその家族との交流等の機会を確保するよう努める。

4 施設は、入居者の外出の機会を確保するよう努める。

5 施設は、入居者からの要望を考慮し、適宜レクリエーション等が実施できるように便宜を図る。

(入浴)

第12条 施設は、2日に1回以上の頻度で入浴の機会を提供する等の適切な方法により、入居者の清潔の保持に努める。

(居宅サービス等の利用)

第13条 施設は、入居者が要介護状態等となった場合には、その心身の状況、置かれている環境等に応じて、適切に居宅サービス等を受けることができるよう、必要な支援を行なう。

(健康の保持)

第14条 施設は、入居者に対して定期的に健康診断を受ける機会を提供するとともに、その記録を保存する等、入居者の健康の保持に努める。

(地域との連携)

第15条 施設は、その運営に当たっては、地域住民またはその自発的な活動との連携及び協力を行なう等の地域との交流を図る。

(サービス提供の記録)

第16条 施設は、入居者に対して提供した具体的なサービスの内容等を記録する。

(利用料の受領)

第17条 施設は、入居者から、次に掲げる費用の支払いを受ける。

(1) サービスの提供に要する費用 … 都道府県知事が定める額とする。

(2) 生活費 … 食材料費及び共用部分に係る光熱水費とする。

(3) 居住に要する費用 … 前号の光熱水費及び次号の費用を除く。

(4) 居室に係る光熱水費

(5) 入居者が選定する特別なサービスの提供を行なった場合に必要となる費用

(6) 前各号に掲げるもののほか、施設において提供される便宜のうち日常生活においても通常必要となる費用で、入居者の負担が適当と認められる費用

2 施設は、前項各号に掲げる費用の徴収に当たっては、あらかじめ、入居者またはその家族に対して、その内容及び費用を記載した文書を交付して説明を行い、入居者の同意を得るものとする。

3 第1項第2号の生活費は、地域の実情、物価の変動その他の事情を勘案して都道府

県知事が定めた額とする。

(入居者が留意すべき事項)

第18条 入居者は、居室の清掃等日常的な維持管理は自身で行うものとする。また、居室のゴミ・廃棄物については、原則として自身で定められた場所まで運搬するものとする。

2 入居者は、災害等防止の観点から、居室において練炭、火鉢、石油ストーブ等火気類を使用してはならない。

3 入居者は、共用施設・設備等、専用居室以外の決められた場所に私物を置いてはならない。

4 入居者は、入浴に際しては、他の入居者も利用することを考え、清潔の維持に留意しなければならない。

5 入居者は、伝染性の疾患等の疑いがある場合には、速やかに職員に相談し、その指示に従わなければならない。

6 入居者は、施設の共用設備を使って自由に趣味教養活動や自主的なクラブ活動、行事等を行うことができるものとする。ただし、これに係る費用は参加者の負担による。

7 入居者が外泊するときは、事前に宿泊先及び帰着予定日時等を施設に届け出るものとする。

8 入居者が自己の専用居室に外来客を宿泊させるときは、あらかじめ施設に届け出るものとする。

9 入居者は、自身が一時的な疾病等による看護または介護が必要となったために、近親者等を居室に宿泊させるときは、原則として施設に届け出ることとし、施設と入居者が相談の上でその期間を定めるものとする。

10 入居者は、施設の許可を受けた場合には、専用居室において小鳥、魚類を飼育することができるものとする。ただし、許可を受けた場合であっても、他の入居者の迷惑となるときには許可を取り消す場合がある。

11 入居者は、専用居室以外の場所で一切の政治的活動及び宗教活動をしてはならない。また、他の入居者にそれらの活動への参加を強要してはならない。

12 入居者は、バルコニーを利用する場合は、他の入居者のプライバシーに十分注意しなければならない。

13 入居者は、テレビ、ラジオ等音響機器の夜間における利用は、他の入居者の迷惑とならないよう、ボリュームを落として利用しなければならない。

14 入居者は、施設の許可を得て行った居室の模様替え等については、退居の際に現状に復さなければならない。この場合に必要な費用については入居者の負担とする  
(衛生管理等)

第19条 施設は、入居者の使用する食器その他の設備または飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、または衛生上必要な措置を講ずる。

2 施設は、施設内で感染症または食中毒が発生し、またはまん延しないように、次に掲げる措置を講ずる。

(1) 施設における感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を定期的開催するとともに、その結果について、全職員に周知徹底

する。

(2) 施設における感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針を整備する。

(3) 施設において、全職員に対して、感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修を定期的実施する。

(4) 前各号に定めるほか、別に厚生労働大臣が定める感染症または食中毒の発生が疑われる際の対処等に関する手順に沿った対応を行なう。

(緊急時の対応)

第20条 入居者は、身体の状態の急激な変化等で緊急に職員の対応を必要とする状態になったときには、昼夜を問わず24時間いつでもナースコール等で職員の対応を求めることができる。

2 施設の職員は、ナースコール等で入居者から緊急の対応の要請があったときには、速やかに適切な対応を行うものとする。

3 施設は、入居者があらかじめ家族等の緊急連絡先を届け出ている場合には、医療機関への連絡とともに、その緊急連絡先にも速やかに連絡する。

(協力医療機関等)

第21条 施設は、入居者の体調等の急変に備えるため、あらかじめ協力医療機関を定める。

(苦情への対応)

第22条 施設は、その提供したサービスに関する入居者またはその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情受付担当者を設置する。

2 施設は、前項の苦情を受け付けた場合は、その内容等を記録する。

3 施設は、その提供したサービスに関して所轄行政庁から指導または助言を受けた場合は、その指導または助言に従って必要な改善を行なう。

4 施設は、所轄行政庁からの求めがあった場合には、前項の改善内容を報告する。

5 施設は、社会福祉法第83条に規定する運営適正化委員会が行なう同法第85条第1項の規定による調査に協力する。

6 施設は、その運営に当たっては、その提供したサービスに関する入居者からの苦情に関して、市町村等が派遣する者が相談及び援助を行なう事業その他の市町村が実施する事業に協力するよう努める。

(事故発生の防止及び発生後の対応)

第23条 施設は、事故の発生またはその再発を防止するため、次の各号に掲げる措置を講ずる。

(1) 事故が発生した場合の対応、次号の報告の方法等が記載された事故発生の防止のための指針を整備する。

(2) 事故が発生した場合またはその危険性がある事態が生じた場合に、その事実が報告され、その分析を通じた改善策について、全職員に周知徹底する。

(3) 事故発生の防止のための委員会及び職員に対する研修を定期的開催する。

2 施設は、入居者に対するサービスの提供により事故が発生した場合は、速やかに所轄行政庁、入居者の家族等に連絡を行なうとともに、必要な措置を講ずる。

- 3 施設は、前項の事故の状況及びその際の対応について記録を行なう。
- 4 施設は、入居者に対するサービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、速やかに損害賠償を行なう。

(非常災害対策)

第24条 施設は、消火設備その他の非常災害に際して必要な設備を設けるとともに、非常災害に対する具体的計画を立て、非常災害時における関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを全職員に周知する。

- 2 施設は、非常災害に備えるため、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行なう。
- 3 非常災害に対する具体的対策は別に定める。

(記録の整備)

第25条 施設は、設備、職員及び会計に関する諸記録を整備する。

- 2 施設は、入居者に提供するサービスに関する計画のほか、第9条第4項、第16条、第21条第2項、第22条第3項の規定に係る記録を、入居契約完了の日から2年間保存する。

(秘密保持等)

第26条 施設の職員は、正当な理由なく、その業務上知り得た入居者またはその家族の秘密を漏らさない。

- 2 施設は、職員であった者が、正当な理由なく、その業務上知り得た入居者またはその家族の秘密をもらすことがないように、必要な措置を講ずる。

(掲示)

第27条 施設は、施設内の見やすい場所に、当規程の概要、職員の勤務体制、協力医療機関、利用料その他サービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示する。

(入居者懇談会)

第28条 施設は、サービス提供に係る入居者からの意見徴収の場として入居者懇談会を設置する。

- 2 前項の規定による入居者懇談会の運営については、別に定めるローゼンヴィラ藤原運営懇談会細則によるものとする。

(改正)

第29条 この規程を改正、廃止する場合は、理事会の承認を必要とする。

(付則)

- 1 本規程は、平成20年11月1日より施行する。
- 2 本規程の施行に伴い、“軽費老人ホームケアハウス「ローゼンヴィラ藤原」管理規程”は廃止する。